

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione n. 03 del 2021

**Oggetto:** programmazione e fruizione delle ferie e dei ROL: aggiornamento

**Destinatari:** personale FBK e personale PAT messo a disposizione.

**PREMESSO E CONSIDERATO CHE**

RICHIAMATA la comunicazione del Servizio Risorse Umane di data 15 marzo 2021;

PRESO ATTO che a seguito di detta comunicazione si è aperto un confronto in seno al Comitato di Direzione e Coordinamento;

CONSIDERATO che nel corso del confronto di cui sopra è emersa l'opportunità di chiarire il contenuto della comunicazione di data 15 marzo 2021;

VISTE le determinazioni n. 11 del 26 ottobre 2016 e n. 7 del 16 giugno 2020;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

**DETERMINA**

1. che la presente sostituisce le determinazioni n. 11 del 26 ottobre 2016 "gestione delle ferie e chiusure delle sedi della Fondazione Bruno Kessler" e n. 7 del 16 giugno 2020 "nuovi obblighi in materia di ferie per l'anno 2020";
2. che nel corso del 2021 il personale dipendente di FBK e quello PAT messo a disposizione dovrà programmare e quindi fruire di un numero di giornate di ferie tale per cui al 31 dicembre 2021 l'eventuale residuo massimo risulti inferiore a 6 giorni;
3. che le ore di permesso ROL 2021 derivanti dall'eventuale trasformazione di giorni di ferie ex. art. 35 del CCPL dovranno essere integralmente fruiti entro il 31 dicembre 2021;
4. che in assenza di comprovate e motivate ragioni organizzative o produttive il mancato raggiungimento dell'obiettivo programmato trasformerà in 6 giorni il residuo di ferie a far valere nell'anno successivo;
5. che tutto il personale dipendente di FBK e quello PAT messo a disposizione dovrà fruire, indicativamente, di almeno il 60% dell'obiettivo annuale entro il 30 settembre 2021;
6. che nel corso del 2021 le Direzioni dei Centri e i diretti e le dirette Responsabili dovranno favorire la fruizione di almeno due settimane di ferie per ciascun dipendente;
7. che il Servizio Risorse Umane monitorerà mensilmente l'andamento della programmazione delle ferie, se necessario proponendo e concordando con le Direzioni dei Centri eventuali interventi mirati al conseguimento dell'obiettivo programmato;
8. che alla scadenza del contratto individuale o alla cessazione del rapporto di lavoro eventuali residui di ferie e ROL non potranno dar luogo alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
9. che, fermi gli obiettivi programmati, è ammesso il riporto dei ROL e di 5 giorni di ferie nella successione dei contratti;
10. che qualora il mancato raggiungimento degli obiettivi programmati fosse riconducibile a prevalenti e dimostrati vantaggi in termini di performance, le Direzioni interessate potranno riconoscere specifiche deroghe individuando con la Segreteria Generale le corrispondenti compensazioni in termini di Accordo di Programma.

Trento, 19 aprile 2021

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
- dott. Alessandro Dalla Torre -  
FIRMATO IN ORIGINALE

THE HUMAN RESOURCES SERVICE

Resolution No. 03/2021

**Reference:** planning and use of vacation and ROL leaves: update

**Recipients:** FBK staff and PAT staff assigned to FBK.

**WHEREAS:**

- reference is made to the notice submitted by the Human Resources Service on March 15, 2021;
- following this communication, a discussion was opened within the Management and Coordination Committee;
- in the course of the above discussion, the need arose to clarify the content of the notice dated March 15, 2021;
- Resolutions No. 11 dated October 26, 2016 and No. 7 dated June 16, 2020 are being observed;

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES SERVICE

**DETERMINES**

1. that Resolutions No. 11, dated October 26, 2016 entitled "management of vacation leave and closures of Fondazione Bruno Kessler's sites" and No. 7, dated June 16, 2020 entitled "new obligations on vacation leave for the year 2020" be replaced by this resolution;
2. that, for 2021, FBK staff and PAT staff assigned to FBK shall plan, and therefore use, a number of vacation leave days such that, as of December 31, 2021, the balance will not exceed 6 days;
3. that ROL leave deriving from the conversion of 2021 vacation leave days pursuant to art. 35 of the PCLA shall be exhausted by December 31, 2021;
4. that, in the absence of proven and justified organizational or production reasons, failure to meet the planned target shall result in the conversion of the balance into 6 rollover vacation days;
5. that all FBK staff and PAT staff assigned to FBK shall, tentatively, use at least 60% of the annual target by September 30, 2021;
6. that, in the course of 2021, Center Directors and immediate supervisors shall favor the use of at least two weeks of vacation leave for each employee;
7. that the Human Resources Service shall monitor the progress of vacation planning on a monthly basis, if necessary suggesting and arranging with Center Directors actions aimed at meeting the planned target;
8. that, at the expiration of the individual contract or the termination of the employment relationship no vacation leave and ROL balances shall result in the payment of allowances;
9. that, without prejudice to the planned targets, ROL and 5 days of vacation shall be allowed to roll over in the event of subsequent contracts;
10. that if the failure to meet the planned target is attributable to prevailing and demonstrated advantages in terms of performance, the Directors concerned may grant specific exemptions by identifying with the Secretary General the corresponding compensations in accordance with the Program Agreement.

Trento, April 19, 2021

The Head of the Human Resources Service  
Alessandro Dalla Torre, J.D. -  
SIGNED IN ORIGINAL